COPIA

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 164 del 19-12-14

OGGETTO:

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Art. 169. Approvazione e assegnazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del Piano degli Obiettivi (P.d.O.) per l'esercizio finanziario 2014.

L'anno duemilaquattordici, addì diciannove del mese di dicembre alle ore 08:30, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita.

Eseguito l'appello, risultano:

BERNI GABRIELE	**SINDACO**	**P**
TACCIOLI ALBERTO	**ASSESSORE**	**P**
TIMITILLI GIULIA	**ASSESSORE**	**P**
GIANNETTI MICHELA	**ASSESSORE**	**P**
GRASSI FRANCESCO	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.
Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO COMUNALE STASI GIUSEPPE.

Il Sig. BERNI GABRIELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 63 del 29.09.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Comune intende dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 2014;

VISTO il D.Lgs. 150/2010 (Riforma Brunetta) che prevede la formazione di un piano di programmazione, definito Piano della Perfomance, il cui obiettivo è individuare un processo che colleghi la pianificazione strategica alla programmazione operativa ;

RITENUTO pertanto, coerentemente agli anni precedenti, adottare, pur se formalmente non tenuti essendo ente inferiore ai 15.000 abitanti, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2013, evidenziando:

- Che vengono definite le scelte dell'ente, ripartendo le risorse finanziare e umane e individuando le attività gestionali da realizzare,
- Che la prospettiva degli obiettivi è triennale, salvo una specificazione annuale;

VISTI i Decreti del Sindaco con i quali conferiva ad alcuni dipendenti gli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative (P.O.), di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L., istituite presso questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale 03.05.2007, n. 59, esecutiva;

VISTI gli elaborati di P.E.G. 2014 di dettaglio per centro di responsabilità;

VISTO il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e ritenuto di approvarlo;

DATO ATTO che nel citato Piano degli Obiettivi sono individuati i risultati che l'amministrazione intende cogliere mediante opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili delle P. O.;

DATO ATTO che gli stessi sono già stati comunicati ai Responsabili;

STABILITO di assegnare a detti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nei prospetti allegati, tenuto conto che gli stanziamenti assegnati possono essere stati modificati in conseguenza delle variazioni ad oggi apportate al Bilancio di previsione e approvate dall'organo competente, e che queste disponibilità possono essere già state utilizzate in tutto o in parte in conseguenza della gestione provvisoria autorizzata con atto della Giunta Comunale 16.01.2014, n. 5;

DATO ATTO che per l'attuazione del programma della Giunta Comunale e il raggiungimento degli obiettivi concordati ed inseriti nel P.E.G., i Responsabili delle P.O. si atterranno prioritariamente al rispetto delle leggi e dei regolamenti, e che l'attività dovrà essere svolta con criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, che il personale assegnato sarà

utilizzato con la flessibilità prevista dal contratto, valorizzando le professionalità acquisite, promuovendo la collaborazione e la partecipazione;

RITENUTO di riservare alla Giunta quelle valutazioni di tipo discrezionale da definirsi di volta in volta con apposite deliberazioni;

STABILITO che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. e nel Piano degli Obiettivi vengano gestiti secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

VISTO l'art.31 della legge 12.11.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) che detta norme relativamente al Patto di Stabilità Interno, indicando gli obiettivi da raggiungere e le eventuali penali in caso di mancato rispetto degli obiettivi;

DATO ATTO:

- che il Servizio Finanziario effettuerà il monitoraggio dei dati rilevanti ai fini del patto di stabilità allo scopo di verificare il rispetto degli obiettivi programmatici del saldo di competenza mista, ai sensi dell'art 31 della legge 12.11.2011, n. 183 sopra citato, e verificherà che ogni proposta di variazione al bilancio sia tale da garantire il rispetto dell'obiettivo programmatico;

- che i Responsabili delle P.O. , in quanto titolari di funzioni dirigenziali**,** dovranno perseguire il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, in relazione a quelli ad essi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, contenendo il più possibile la spesa corrente, cercando di accertare le entrate assegnate e curare tempestivamente il loro incasso;

- che gli stessi risponderanno del mancato raggiungimento di quanto stabilito nei propri piani esecutivi di gestione e degli obiettivi stabiliti dalle norme vigenti in materia di patto di stabilità;

- che i suddetti Responsabili delle P.O. dovranno, altresì, tenere conto nelle transazioni commerciali, dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 09 Ottobre 2002 n. 231, in 30 giorni (salvo diversi accordi stabiliti nei contratti), pena la decorrenza automatica di interessi moratori e conseguente responsabilità patrimoniale per danno erariale all'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il TU delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, espressi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nelle forma di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione 2014, dando atto che lo stesso, come meglio specificato in premessa, costituisce elemento centrale della performance;

2. Di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi 2014;

3. Di incaricare i Responsabili delle P.O., individuati nei Decreti del Sindaco, della gestione delle Aree loro assegnate con i relativi budget indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità indicate nel Piano degli Obiettivi e delle Risorse Assegnate, condivise ed accettate dai singoli Responsabili;

4. Di riservare alla Giunta quelle valutazioni di tipo discrezionale da definirsi di volta in volta con apposite deliberazioni, così come indicato in premessa;

5. Di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. e nel Piano degli Obiettivi vengano gestiti secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

6. Di dare atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;

7. Di dare atto altresì:

   - che il Servizio Finanziario effettuerà il monitoraggio trimestrale dei dati rilevanti ai fini del patto di stabilità allo scopo di verificare il rispetto degli obiettivi programmatici del saldo di competenza mista, ai sensi dell'art. e 31 della legge 12.11.2011, n. 183 verificherà che ogni proposta di variazione al bilancio sia tale da garantire il rispetto dell'obiettivo programmatico;

   - che i Responsabili delle P.O. , in quanto titolari di funzioni dirigenziali**,** dovranno perseguire il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, contenendo il più possibile la spesa corrente, cercando di accertare le entrate assegnate e curare tempestivamente il loro incasso;

   - che gli stessi risponderanno del mancato raggiungimento di quanto stabilito nei propri piani esecutivi di gestione e degli obiettivi stabiliti dalle norme vigenti in materia di patto di stabilità;

   - che i suddetti Responsabili delle P.O., dovranno altresì tenere conto nelle transazioni commerciali, dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 09 Ottobre 2002 n. 231 in 30 giorni (salvo diversi accordi stabiliti nei contratti), pena la decorrenza automatica di interessi moratori e conseguente responsabilità patrimoniale per danno erariale all'Ente;

8. Di allegare all’originale della presente deliberazione perché ne costituiscano parte integrante e sostanziale:

    a) il Piano Esecutivo di Gestione 2014 di dettaglio per centro di responsabilità,

    b) il Piano degli Obiettivi 2014 relativo al P.E.G. 2014,

9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4^ del D-Lgs. 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO	Il VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERNI GABRIELE	F.to STASI GIUSEPPE

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO COMUNALE, certifica che della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune dal giorno 31-12-014 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, fino al 14-01-15 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000. Pubblicazione n. 562

Lì, 31-12-14

VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to STASI GIUSEPPE

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ❑ E' stata comunicata, contestualmente alla pubblicazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125 del D.Lgs. 267/2000 con lettera Prot. n. 18748 in data 31-12-14

⇒ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-12-14

- ❑ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (articolo 134, comma 3);
- ❑ ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE);

Lì, 31-12-14

VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to STASI GIUSEPPE

PARERI DI COMPETENZA (art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000)

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **regolarita' tecnica**

Il Responsabile di Area
F.to **STASI GIUSEPPE**

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile di Area
F.to **BENOCCI SERENA**

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 31-12-14

VICE SEGRETARIO COMUNALE
STASI GIUSEPPE